INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0615-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO SALAZAR QUINTERO
Cedula	94.152.603
Valor del contrato:	$33.978.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 2.265.200
No. Planilla	1082373662
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	376029240
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP – 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(x) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar acciones para la formación deportiva experiencial a través de la socialización, difusión y promoción de las actividades, programas, eventos y atenciones presenciales y/o virtuales desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la adecuada divulgación de la oferta institucional, garantizando la articulación entre las áreas involucradas y el cumplimiento de las acciones previstas en el proyecto.	1.Gestioné las actividades deportivas y recreativas dirigidas a las niñas de la disciplina de voleibol de la Zona de Cuidado Pacífica, entre los 12 y 16 años de edad, promoviendo su participación en los procesos de formación deportiva y fortaleciendo la divulgación y apropiación de la oferta institucional de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

2.Participar en la gestión comunicativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación, apoyando la actualización, difusión y seguimiento de contenidos institucionales a través de las redes sociales, conforme a los lineamientos establecidos y a las necesidades de los programas.	2. Participé en la difusión de contenidos de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante redes sociales, promoviendo información sobre actividades deportivas y recreativas, así como eventos relacionados con la Selección Colombia Femenina, contribuyendo a la divulgación y posicionamiento de la oferta institucional.
3.Programar, organizar y apoyar la asistencia a las reuniones, capacitaciones y jornadas de trabajo programadas por el área de Fomento, que sean requeridas para el desarrollo del programa, incluyendo la gestión de convocatorias, registros y soportes correspondientes.	3. Programé, organicé y asistí a las mesas de trabajo del área de Fomento y Supervisión, en las que se socializaron las orientaciones para la presentación de las cuentas de cobro correspondientes al mes de junio, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos administrativos y operativos establecidos por la entidad.
4.Realizar, consolidar y presentar informes, planes de trabajo y cronogramas requeridos por el proyecto, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de la información de acuerdo con los lineamientos del área.	4. Realicé el cronograma de actividades del componente Ídolos del programa Deporte al Barrio correspondiente al mes de junio, contribuyendo a la organización y planificación de las actividades programadas en el marco del proyecto.
5.Las demás obligaciones relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Participé en las actividades encargadas por parte de la secretaría del deporte y del área de fomento participé en la experiencia de vida deportiva con los niños y niñas de 11 a 16 años del colegio IMPROVAC

MEDIO DE VERIFICACIÓN:
Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1MDNC4bXlTY08qH1jRXTnmegcQDoOUOGb?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026